

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета  
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

Территориальная избирательная  
комиссия Советского района ГО  
г. Уфа Республики Башкортостан  
(наименование организации)


Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Советского района ГО г. Уфа  
Республики Башкортостан  
(наименование должности представителя  
организации)

 О.А. Макаренко  
(подпись)  
«30» 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского  
филиала Финуниверситета

 И.Р. Батталова  
(подпись)  
«30» 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 участие в организации и осуществлении финансового  
контроля деятельности экономического субъекта**  
(код и наименование профессионального модуля)

**по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ**  
(код и наименование)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности  
38.02.06 ФИНАНСЫ  
(код и наименование)

Разработчик:

Акимова Е.И., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензенты:

Самигуллина А.Ф., преподаватель  
Уфимского филиала Финуниверситета  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Макаренко О.А., председатель территориальной избирательной комиссии  
Советского района ГО г. Уфа Республики Башкортостан  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к  
утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансов.  
(наименование)

Протокол от «28» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

Е.С. Чернова  
(инициалы, фамилия)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля 05  
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности  
экономического субъекта» для специальности 38.02.06 Финансы,  
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Акимовой Е.И.

Рабочая программа профессионального модуля 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа профессионального модуля содержит: общую характеристику примерной рабочей программы, в которой отражены цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля с перечнем общих и профессиональных компетенций; структуру и содержание профессионального модуля в разрезе объема часов по видам учебной работы; тематический план и содержание профессионального модуля; условия реализации программ профессионального модуля, а именно информационное обеспечение: печатные издания, электронные издания (электронные ресурсы), дополнительные источники; контроль и оценку результатов освоения программ профессионального модуля.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы профессионального модуля логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент:

Председатель территориальной избирательной комиссии Советского  
района ГО г. Уфа Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ / О.А. Макаренко

(подпись)

\_\_\_\_\_ 2025 г.



## РЕЦЕНЗИЯ


на рабочую программу профессионального модуля 05  
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности  
экономического субъекта» для специальности 38.02.06 Финансы,  
составленную преподавателями Уфимского филиала Финуниверситета  
Акимовой Е.И.

Рабочая программа профессионального модуля 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа профессионального модуля содержит: общую характеристику примерной рабочей программы, в которой отражены цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля с перечнем общих и профессиональных компетенций; структуру и содержание профессионального модуля в разрезе объема часов по видам учебной работы; тематический план и содержание профессионального модуля; условия реализации программ профессионального модуля, а именно информационное обеспечение: печатные издания, электронные издания (электронные ресурсы), дополнительные источники; контроль и оценку результатов освоения программ профессионального модуля.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы профессионального модуля логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рецензент:

  
/А.Ф.Самигуллина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<sup>1</sup> В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества, достаточность и надежность представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям;
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p> формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля;  получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;  контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;  подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин;  сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;  разработки предложений к проектам плановой документации;  выполнения контрольных процедур;  анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;  выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;  формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;  подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;  получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности;  выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; </p>
уметь	<p> формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;  производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;  применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; </p>



закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;

применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;

оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;

вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;

обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами;

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

применять современные аналитические методы и программные продукты;

выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

применять методы внутреннего финансового контроля;

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

обобщать и анализировать собранную информацию;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;

формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица;

применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;

разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ,

	<p>нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.</p>
знать	<p>основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</p> <p>теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</p> <p>требования профессиональной этики;</p> <p>основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля;</p> <p>практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;</p> <p>понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля;</p> <p>понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;</p> <p>основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений;</p> <p>структура системы экономической информации;</p> <p>практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</p> <p>понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля;</p> <p>методы и приемы фактического контроля;</p> <p>источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <p>теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля;</p> <p>законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</p> <p>компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p>

	<p>международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</p> <p>перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);</p> <p>правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;</p> <p> типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 180 в том числе в форме практической подготовки 46 час.

Из них на освоение МДК 180 час.

В том числе самостоятельная работа 10 час.

Практики, в том числе учебная \_\_\_\_ час.

производственная (по профилю специальности) 72 часа

Курсовой проект (работа) в составе МДК \_\_\_\_ час. (при наличии)

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен 12 час.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля											
Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т. ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики			
				Обучение по МДК							
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная		
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Раздел 1. Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	98	46	98	*	46	*	*	*	10	





## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1		
МДК 05.01 «Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта»	2	3
Тема 1.1. «Понятие и функциональная сущность финансового контроля»	Содержание 1. История становления финансового контроля в России; 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие 1: Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	180 8 4
Тема 1.2. «Виды и формы финансового контроля».	Содержание 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика. 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. 5. Классификация форм финансового контроля.	4 3

Тема 1.3. «Методы и специальные методические приемы финансового контроля».	Содержание	7
	1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	3
	2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.	
	3.Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.	
	4.Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки.	
Тема 1.4. «Ревизия как особая форма контроля».	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 2. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	
	Содержание	4
	1.Понятие и виды контрольных проверок.	2
	2.Понятие, цель и задачи ревизии.	
	3.Принципы проведения ревизии.	
	4.Виды ревизий.	
	5.Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Лабораторная работа 1: Этапы ревизионного процесса.	
	Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии.	
	Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии.	
	Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы):	
	Методы получения информации о деятельности проверяемой организации.	
	Источники получения информации.	
	Виды контрольных процедур.	
	Оформление документации по результатам контрольных процедур.	
	Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте	

реvisions.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1:		
1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ		
10		
3. Понятие финансово-правовой ответственности.		
*	Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет комплексный (ДЗК)	
6	Содержание	
2	Тема 2.1. «Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль»	1.Содержание, предмет, объект, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.
		2. Этапы организации контрольных мероприятий.
		3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия.
		4. Подготовка к контрольному мероприятию.
4		В том числе практических и лабораторных занятий
		Практическое занятие 3. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия
4	Содержание	
2		1. Содержание, предмет, объект, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.
		2. Этапы организации контрольных мероприятий.
		3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия.
		4. Подготовка к контрольному мероприятию.
2		В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа 2: «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия»	
	Общие правила подготовки контрольного мероприятия	
	Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия.	

Тема 2.3. «Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит»	Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Общие правила завершения контрольного мероприятия. 1. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы. Содержание	4
	1.Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях. 2.Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия. В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 3.1. «Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый	1. <b>Практическое занятие 4</b> «Разработка карты внутреннего финансового контроля» Содержание	2
	1.Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2.Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации". 4. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела. 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России. В том числе практических и лабораторных занятий	2
		2

Центральным Банком РФ».	Практическое занятие 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	
Тема 3.2. «Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации».	Содержание	
	1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля	4
	2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля.	
	3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК.	2
	4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК.	
	5. Основные формы организации СВК кредитной организации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 3.3. «Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).».	Практическое занятие 6: Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	
	Содержание	
	1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ.	4
	2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ.	
	3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ.	
	4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю	2
	5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 3.4. «Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего	Практическое занятие 7: Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма».	
	Содержание	
	1. Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.	4
		2



финансового контроля.». Тема 4.1. «Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля».	2.Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе.	
	3.Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	
	4.Ограничения присущие СВК.	
	5.Оценка эффективности СВК. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 4.2. «Технология проведения аудиторской проверки».	1 Практическое занятие 8: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	
	Содержание	
	1.Аудит как особый вид финансового контроля.	4
	2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля.	
	3.Правовые основы аудиторской деятельности.	2
	4.Ограничения присущие аудиту.	
	5.Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит.	
	6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 9. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»	
	Содержание	
	1. Этапы аудиторской проверки.	6
	2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита.	
	3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности.	
	4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.	
	5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.	2

Тема 4.3. «Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита».	6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу.	
	7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования.	
	8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 10. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.	
	Практическое занятие 11. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	
	Содержание	
	1. 1. Программа аудита внеоборотных активов.	8
	2. Программа аудита материально-производственных запасов.	
	3. Программа аудита финансовых результатов организации.	2
Тема 5.1. «Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия».	4. Программа аудита расчетов с контрагентами	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Лабораторная работа 3. «Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита»	
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №4	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы	
	1. Налоговый аудит: особенности его проведения	
	2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита	
	Содержание	
	1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	
	2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	2

Тема 5.2. «Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	муниципальных нужд.	
	3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ	
	Содержание	
	1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.	4
	2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.	
Тема 5.3. «Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок».	3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.	2
	4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Практическое занятие 12. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок	
	Содержание	
Тема 5.4. «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг».	1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа»;	4
	2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа».	
	3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа».	2
	4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
Тема 5.4. «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг».	Практическое занятие 13. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	
	Содержание	
	1. 1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	4
		2

Тема 6.1. «Правовая основа общественного финансового контроля».	2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	
	3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	
	4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	
	5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)	
	6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап)	
	7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)	
	8. Использование результатов аудита в сфере закупок	
	9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 14. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Содержание	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие 14. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	
	1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия.	
2. Стандарты внешнего государственного аудита (контроля), их назначение.		
	3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения.	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет комплексный (ДЗК)		
	Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*
	Виды работ	72
Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);		

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
  - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
  - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».
2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:
- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
  - Положение по внутреннему контролю в организации;
  - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
  - Организационную структуру управления компании;
  - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
  - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
  - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
  - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:
- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
  - анализ структуры собственного капитала.
4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;</li> <li>- определение уровня существенности предстоящей проверки;</li> <li>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</li> <li>- составление карты рисков бизнес-процессов;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</li> <li>6.</li> <li>7. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</li> <li>8.</li> <li>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</li> <li>9. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</li> <li>10.</li> <li>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</li> <li>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</li> <li>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</li> </ol>	<p>Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций:</p> <p>Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов</p> <p>Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация.</p> <p>Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

организациях.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена)		12
Всего		180

### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебные аудитории «Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта» для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Кабинет должен быть оснащен следующим оборудованием: комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, видеопроектор.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика реализуется в бюджетных (автономных) организациях, казенных учреждениях, налоговых органах, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Базы практики должны быть оснащены следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности), компьютер для выполнения заданий по практике.

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПОП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
  6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
  7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
  8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
  9. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>
  10. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>
  11. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 396 с. (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171041>
  12. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/560686>
  13. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12959-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560933>
  14. Грачева, Е. Ю. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234925>
- Дополнительные источники:
1. Мальцев, В. А., Финансовое право: учебник / В. А. Мальцев. — Москва: КноРус, 2023. — 237 с. — URL: <https://book.ru/book/947854>
  2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1841671>

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система ~~znanium.com~~
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал [banki.ru](http://banki.ru).
8. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной Палаты РФ.
9. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов ПМ 05 осуществляется преподавателями в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий и др., а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Соответствие понимания основных требований внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю, знание приемов оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю, соответствие понимания теории и практики риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, требований профессиональной этики.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по ПМ.05. Защита отчета по производственной практике.
Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Соответствие понимания основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля, практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях, умение закреплять задания, предусмотренные планами и	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по ПМ.05. Защита отчета по производственной практике.

	<p>программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом, умение применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля, умение оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций.</p>	
<p>Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков Российской Федерации</p>	<p>Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля, умение оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, умение вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по ПМ.05. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p>	<p>Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий, знание основных показателей и критерий оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений, умение применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений, умение обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по ПМ.05. Защита отчета по производственной практике.</p>

Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	документами. Знать структуру системы экономической информации учреждений, организаций, практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации, умение определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля, уметь применять современные аналитические методы и программные продукты, выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по ПМ.05. Защита отчета по производственной практике.
Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля. Методы и приемы фактического контроля, умение применять методы внутреннего финансового контроля, выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок. Умение обобщать и анализировать собранную информацию, оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экзамен по ПМ.05. Защита отчета по производственной практике.
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Уметь формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков, оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий,	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса.



	<p>отраженных в плановой документации, формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.</p> <p>Знание источников, позволяющих получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами, требований регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами, знание теоретических и практических методов применения, приемов и процедур последующего финансового контроля.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экзамен по ПМ.05.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>Знание законодательства Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативных актов Банка России, регулирующие деятельность организации, компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, международных и региональных организаций в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации, группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экзамен по ПМ.05.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

	законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики</li> <li>- Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности.</li> </ul>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового практического задания;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике</li> <li>- Характеристика организации по итогам практики.</li> </ul>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практического задания;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике</li> <li>- Характеристика организации по итогам практики.</li> </ul>

контекста	профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового практического задания;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике</li> <li>- Характеристика организации по итогам практики.</li> </ul>
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками работы с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Экзамен по ПМ 05.</li> </ul>